

# Relatório de recursos e reclamações

(\*Informações adicionais para o correto entendimento do relatório podem ser encontradas na última seção.

**Órgão(s) de Referência:** UFV – Fundação Universidade Federal de Viçosa

**Período de Consulta:** 1/2019 até 12/2019

## 1. Quadro geral dos recursos

| Pedidos | Recurso ao chefe hierárquico | Recursos à autoridade máxima | Recursos à CGU | Recursos à CMRI |
|---------|------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|
| 172     | 5                            | 0                            | 0              | 0               |

### Observações:

(1) Os dados referentes a recursos à CGU que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 22 de Agosto de 2012) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".

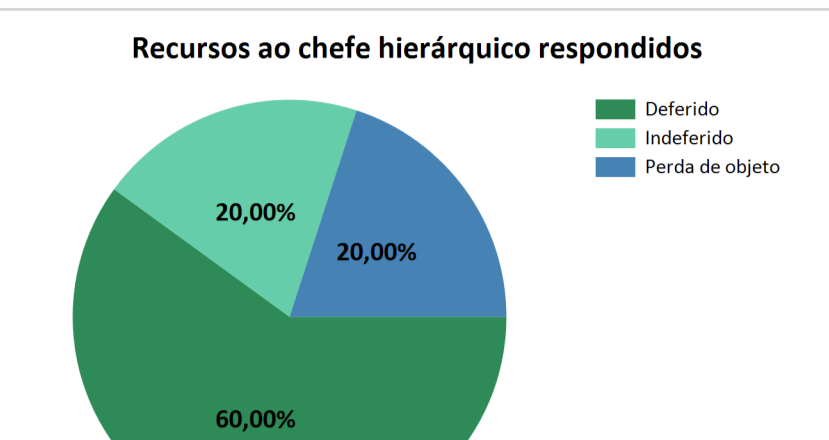
(2) Os dados referentes a recursos à CMRI que foram registrados antes da inclusão da funcionalidade de interposição desse tipo de recurso no e-SIC (ocorrida em 31 de janeiro de 2014) estarão, provisoriamente, disponíveis em relatório estático à parte, acessível a partir do item de menu "Relatórios Estatísticos".

## 2. Recursos ao chefe hierárquico

% de pedidos respondidos que geraram recursos ao chefe hierárquico: 2,91%

Recursos recebidos no período: 5

| Recursos ao chefe hierárquico respondidos |   |      |
|---|---|------|
| Total de recursos respondidos             | 5 | 100% |
| Deferido                                  | 3 | 60%  |
| Indeferido                                | 1 | 20%  |
| Perda de objeto                           | 1 | 20%  |



| Motivos para interposição de recursos                    |            |     |
|--|------------|-----|
| Motivo   | Quantidade | %   |
| Informação incompleta                                    | 3          | 60% |
| Justificativa para o sigilo insatisfatória/não informada | 1          | 20% |
| Outros   | 1          | 20% |
| <b>TOTAL</b>   | <b>5</b>   |     |

## 3. Recursos à autoridade máxima

% de pedidos respondidos que geraram recursos à autoridade máxima: 0%

% de recursos ao chefe superior que geraram recursos à autoridade máxima: 0%

Recursos recebidos no período: 0

## 4. Recursos à CGU

Recursos recebidos no período: 0

% de pedidos respondidos que geraram recursos à CGU: 0%

% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CGU: 0%

% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CGU: 0%

## 5. Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações

Recursos recebidos no período: 0

% de pedidos respondidos que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos ao chefe hierárquico que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos à autoridade máxima que geraram recursos à CMRI: 0%

% de recursos à CGU que geraram recursos à CMRI: 0%

## 6. Reclamações

Reclamações no período: 2

% de pedidos que geraram reclamações: 1,16%

% de reclamações respondidas: 100%

% de reclamações não respondidas ou em tramitação: 0%

% de reclamações que geraram recursos: 0%

## 7. Pedidos de Revisão

Pedidos de Revisão no período: 0

% de Pedidos enviados para o e-OUV que geraram Pedidos de Revisão: 0%

% de Pedidos de Revisão Respondidos: 0

% de Pedidos de Revisão Em Tramitação: 0

## 8. Informações adicionais para o correto entendimento deste relatório

Este relatório está dividido em 6 (seis) seções, descritas abaixo.

O critério utilizado para a contagem mensal dos recursos existentes considera a data de entrada do pedido ao qual o recurso se refere, e não a data de ingresso do recurso no sistema. Com isso, é possível, efetivamente, analisar o percentual de pedidos que sofreram recursos mês a mês. Portanto, ao utilizar como período de referência, por exemplo, o mês Julho/2012, serão exibidos dados de recursos referentes a pedidos realizados no período selecionado.

1) Quadro geral dos recursos:

- Síntese por instância (total de pedidos, quantidade de recursos interpostos à autoridade superior, à autoridade máxima e à Controladoria-Geral da União)

2) Recursos à autoridade superior:

- Total de recursos recebidos e percentual referente ao montante global de pedidos;  
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto  
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)  
- Visão geral da instância por mês

3) Recursos à autoridade máxima do órgão ou entidade:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos e de recursos endereçados à autoridade superior;  
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto  
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)  
- Visão geral da instância por mês

4) Recursos à Controladoria-Geral da União:

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à autoridade máxima e à autoridade superior;  
- Status: deferidos, indeferidos, parcialmente deferidos, não conhecimento e perda de objeto  
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)  
- Visão geral da instância por mês

5) Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI):

- Total de recursos recebidos. Percentual referente ao montante global de pedidos, de recursos endereçados à Controladoria-Geral da União, à autoridade máxima e à autoridade superior;  
- Status: deferidos, indeferidos e parcialmente deferidos  
- Motivos para interposição de recursos pelos cidadãos (p.ex. informação incompleta, justificativa insatisfatória, etc.)  
- Visão geral da instância por mês

6) Reclamações:

- Total de reclamações recebidas no período  
- percentual de pedidos que geraram reclamações  
- percentual de reclamações que geraram respostas  
- percentual de reclamações que geraram recursos  
- Visão geral das reclamações por mês, inclusive com omissões

7) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório

### Orientações gerais:

Para exportar o relatório para outros formatos, clique no ícone abaixo identificado, acessível a partir da barra superior de navegação do relatório.

